

# DE ANGELIS ANGELICA



## CONTATTI

348 92 83 055

angelicadeangelis95@gmail.com

Via Tagliamento 9, Monterotondo (RM)  
00015

## EDUCAZIONE

### 2022-in corso

Università di Roma "LUMSA"

#### Laurea Magistrale in Marketing & Digital

Communication - English curricula

(CRM, Marketing Plan, Web Advertising, Media Planning, CSR, Business planning)

### 2020

Luiss Business School

#### Master Executive in Management Sportivo

(Contabilità e controllo di gestione, Sport Marketing; Event Management; Quadro normativo; Aspetti fiscali; People Management)

### 2016-2020

Università "La Sapienza" di Roma

#### Laurea triennale in Scienze del Turismo

(Fondamenti di Economia Politica; Politica Economica, Economia dello Sviluppo, Economia e Gestione delle imprese turistiche; Diritto Pubblico)

### 2009-2014

Liceo Gaio Valerio Catullo

#### Diploma di liceo Classico Linguistico

## SKILLS

- Inglese Ottimo
- Spagnolo Ottimo
- Francese Buono
- Pacchetto Office
- Canva
- Adobe Spark
- T.O.M.M.Y.S
- Fliptonic
- Inforyou- Team

## PROFILO

Ho ricoperto ruoli di responsabilità che mi hanno permesso di sviluppare capacità organizzative e di pubbliche relazioni.

Il front office mi ha permesso di sviluppare capacità comunicative e di relazione con la clientela, all'ascolto e alla risoluzione di problemi.

Il mio interesse nell'ambito della comunicazione mi ha portato ad occuparmi della stesura di comunicati, messaggi promozionali e copy per le piattaforme web.

La mia personalità dinamica ed estroversa mi rende inoltre indicata al lavoro in team e al confronto.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### FRONT OFFICE, SALES

09/2019-ad oggi

### REFERENTE SETTORE WEB, COMUNICAZIONE E MARKETING

**Sport Life-Ippolife SSD** -Via dei Cannetacci 50, Mentana (RM)  
www.lifementana.com

**Colleverde Sport-Ippocampo ASD**-Via Monginevro 128, Guidonia  
Montecelio (RM) www.colleverdesport.it

#### Mansioni ricoperte

- Vendita servizi, report vendite e gestione insoluti.
- Responsabile comunicazione all'agenzia web e social media.
- Copywriter sito internet, comunicati interni e post social media.
- Comunicati interni, comunicati ufficiali e supporto all'ufficio stampa.
- Assistenza al cliente pre e post vendita.
- Gestione accordi e convenzioni con Società di welfare aziendali.
- Responsabile marketing con gestione delle relazioni con i consulenti esterni e programmazione delle strategie interne.
- Creazione grafiche per comunicazione interna, social media e comunicazione esterna (flyer, manifesti).

## TIROCINIO CURRICULARE

01/2024-04/2024

**Boomsight Srl**-Via Pacini 23, Roma- www.boomsight.it

#### Mansioni ricoperte

- Social media management.
- storytelling online e identity management.

### RECEPTIONIST FRONT OFFICE

09/2017-08/2019

**Somalia Sport Club**-Aria SSD-Largo Somalia 60, Roma  
www.somaliasportclub.it

#### Mansioni ricoperte

- Vendita di pacchetti e servizi, report vendite.
- Pianificazione agenda appuntamenti per i medici della struttura.
- Assistenza al cliente pre e post-vendita.

### ADDETTO AL BACK OFFICE

07/2017-11/2017

**ASD Eretum Monterotondo Calcio**-Via dello Stadio 46, Monterotondo  
www.eretummonterotondo.it

#### Mansioni ricoperte

- Archiviazioni anagrafiche e contatti.
- Gestione ed ordini dei kit sportivi.

### RESPONSABILE SETTORE LUDICO E CENTRI ESTIVI

09/2016-08/2017

**Aria Sport**- Via della Fonte 6, Monterotondo (RM) www.ariasport.it

#### Mansioni ricoperte

- Organizzazione turni del personale.
- Planning giornaliero e settimanale delle attività sportive e ludiche
- Gestione e planning spazi acqua e ambienti per organizzazione di eventi.